

**PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU FUNCȚIA DE
DIRECTOR ECONOMIC**

S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A.

2026-2027

1. Scopul documentului și cadrul de referință

Prezentul document stabilește cerințele de eligibilitate, competențele profesionale, manageriale și comportamentale, precum și criteriile de evaluare avute în vedere pentru selecția candidaților la funcția de Director Economic al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A., denumită în continuare „Societatea”.

Profilul candidatului este elaborat în corelare cu profilul funcției de Director Economic, cu obiectivele strategice ale Societății și cu specificul activității acesteia de operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Selecția urmărește identificarea candidatului care deține pregătirea profesională, experiența economico-financiară, capacitatea de coordonare, integritatea și competențele necesare pentru conducerea eficientă a activității economice a Societății, asigurarea disciplinei financiar-contabile, fundamentarea deciziilor economice și îndeplinirea obiectivelor de performanță aferente mandatului.

Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației aplicabile în domeniul contabilității, fiscalității, raportării financiare și serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

În conformitate cu art. 35 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011, directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate sau nu atribuții de conducere de către Consiliul de Administrație, se selectează potrivit procedurii prevăzute la art. 35 alin. (4)-(7) din același act normativ. Aceste dispoziții sunt aplicabile funcției de Director Economic în măsura în care aceasta corespunde funcției de director financiar din perspectiva organizării și atribuțiilor exercitate în cadrul Societății.

Selecția se realizează de către Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, în condițiile legii și ale procedurii de selecție aprobate de Consiliul de Administrație.

Criteriile de selecție vor fi stabilite în raport cu responsabilitățile efective ale funcției, cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii.

2. Profilul general al candidatului

Candidatul ideal pentru funcția de Director Economic trebuie să demonstreze capacitatea de a coordona activitatea economico-financiară a unei societăți care furnizează servicii publice esențiale, gestionează resurse financiare semnificative și desfășoară programe de investiții în infrastructura de apă și canalizare.

Acesta trebuie să dețină cunoștințe solide de contabilitate, finanțe, fiscalitate, bugetare, analiză economică și management financiar, precum și capacitatea de a transforma informațiile financiar-contabile în instrumente utile pentru fundamentarea deciziilor conducerii Societății.

Directorul Economic trebuie să asigure o gestionare prudentă și eficientă a resurselor financiare, să urmărească realizarea veniturilor și controlul cheltuielilor, să monitorizeze lichiditatea și fluxurile de numerar, să identifice riscurile financiare și să propună măsuri de menținere a echilibrului economic și financiar al Societății.

Acesta trebuie să manifeste integritate, obiectivitate, rigoare profesională, responsabilitate și orientare către rezultate, să respecte principiile guvernancei corporative și să asigure colaborarea eficientă cu Directorul General, celelalte structuri organizatorice, Consiliul de Administrație, auditorii, instituțiile de control și autoritățile competente.

În acest context, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să aibă o bună înțelegere a activității Societății, a particularităților economice ale serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a constrângerilor financiare specifice unui operator regional;
- să dețină capacitatea de a analiza situația economico-financiară a Societății și de a identifica riscurile, vulnerabilitățile și oportunitățile de îmbunătățire a performanței;
- să poată fundamenta propuneri privind bugetul de venituri și cheltuieli, programele de reducere a costurilor și măsurile de îmbunătățire a rezultatelor financiare;
- să aibă capacitatea de a asigura monitorizarea permanentă a execuției bugetare și de a propune măsuri corective în cazul abaterilor semnificative;
- să înțeleagă mecanismele de finanțare a investițiilor, inclusiv cele finanțate din fonduri europene, precum și impactul acestora asupra fluxurilor de numerar, indicatorilor financiari și obligațiilor contractuale;
- să poată analiza sustenabilitatea financiară a proiectelor de investiții și impactul acestora asupra activității curente a Societății;
- să aibă capacitatea de a organiza, coordona și evalua activitatea structurilor economice din subordine, potrivit organigramei și regulamentului de organizare și funcționare;
- să asigure întocmirea și transmiterea la termen a raportărilor financiar-contabile și a informațiilor solicitate de conducerea Societății și de autoritățile competente;
- să promoveze o cultură organizațională bazată pe legalitate, responsabilitate, eficiență, control intern și utilizarea judicioasă a resurselor;
- să dezvolte relații profesionale bazate pe colaborare și încredere cu structurile tehnice, comerciale, juridice și administrative ale Societății, precum și cu auditorii, instituțiile financiare și celelalte părți interesate.

De asemenea, Directorul Economic trebuie să demonstreze capacitatea de a lua decizii fundamentate, de a formula recomandări economice clare și de a-și asuma responsabilitatea pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, cu respectarea competențelor Directorului General și ale Consiliului de Administrație.

3. Condiții de eligibilitate

3.1. Condiții generale

Pentru participarea la procedura de selecție, candidatul trebuie să îndeplinească cerințele legale aplicabile funcției și condițiile de selecție aprobate de Consiliul de Administrație, inclusiv:

- a) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- b) să îndeplinească cerințele legale privind exercitarea funcției de director al unei societăți pe acțiuni;
- c) să cunoască limba română, scris și vorbit, la un nivel care să permită exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor profesionale și manageriale;
- d) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției, în condițiile legii;
- e) să nu se afle în situații de incompatibilitate, conflict de interese, interdicție sau nedemnitate care împiedică exercitarea funcției;
- f) să nu se afle în situațiile de interdicție prevăzute de dispozițiile legale aplicabile, inclusiv de O.U.G. nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990;
- g) să nu se afle în situațiile de excludere sau incompatibilitate prevăzute de art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011, în măsura în care acestea sunt aplicabile funcției și persoanei candidate;
- h) să nu se afle în alte situații care, potrivit legislației în vigoare, împiedică numirea sau exercitarea funcției.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se verifică pe baza documentelor justificative și a declarațiilor solicitate prin anunțul de selecție.

Cerințele legale privind incompatibilitățile, interdicțiile și condițiile de numire se aplică în forma în vigoare la data desfășurării procedurii de selecție. Nu se vor introduce condiții suplimentare de excludere care nu sunt prevăzute de lege sau care nu sunt justificate de specificul funcției și de criteriile aprobate.

3.2. Studii și pregătire profesională

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) studii universitare de licență finalizate într-un domeniu relevant, în conformitate cu profilul candidatului aprobat. Pentru absolvenții studiilor universitare organizate în sistemul Bologna, cerința privind studii va fi îndeplinită prin deținerea diplomei de licență și a diplomei de master, după caz, conform cerințelor profilului aprobat. În cazul candidaților care au absolvit instituții de învățământ superior din străinătate, aceștia vor prezenta documentele care atestă recunoașterea și echivalarea, după caz, a diplomelor de către autoritățile competente din România, în condițiile legii;
- b) studiile universitare să fie în domeniul economic;
- c) să dețină cunoștințe profesionale temeinice privind contabilitatea financiară și de gestiune, analiza economico-financiară, bugetarea, fiscalitatea și raportarea financiară;
- d) să demonstreze capacitatea de aplicare a cunoștințelor de specialitate în activitatea de conducere, fundamentarea deciziilor și gestionarea problemelor economico-financiare ale Societății.

Participarea la programe de formare profesională în domeniul managementului financiar, contabilității, fiscalității, auditului, controlului intern, guvernanței corporative sau managementului investițiilor constituie un avantaj.

3.3. Experiență profesională și managerială

Candidatul trebuie să dețină experiență profesională relevantă în domeniul economic și financiar, adecvată complexității activității și responsabilităților funcției.

Se propun următoarele praguri minime de selecție, care vor fi supuse aprobării Consiliului de Administrație înainte de publicarea anunțului:

- a) minimum 5 ani de experiență profesională în domeniul economic, financiar-contabil, fiscal sau al managementului financiar;
- b) minimum 3 ani de experiență în funcții de conducere, coordonare sau management în domeniul economic, financiar-contabil ori în activități direct relevante pentru atribuțiile funcției;
- c) experiență dovedită în coordonarea activităților de bugetare, raportare financiară, analiză economică și monitorizare a execuției bugetare;
- d) experiență în elaborarea, fundamentarea sau urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli și în formularea de măsuri pentru optimizarea cheltuielilor și îmbunătățirea rezultatelor financiare;
- e) experiență în gestionarea fluxurilor de numerar, a creanțelor și datoriilor, a relațiilor cu instituțiile financiare și a obligațiilor fiscale;
- f) capacitatea de a coordona activitatea economico-financiară în condiții de respectare a termenelor legale și de asigurare a corectitudinii raportărilor.
- g) au experiență relevantă de implementare a unor proiecte de investiții finanțate prin fonduri europene de minim 5 mil.euro;

Experiența în funcții de director economic, director financiar, director financiar-contabil, director adjunct economic sau în alte funcții de conducere cu atribuții echivalente constituie un element relevant pentru evaluarea comparativă a candidaților.

Experiența în cadrul unui operator regional de apă și canalizare sau al unei societăți care gestionează infrastructură publică reprezintă un avantaj, fără a constitui o condiție obligatorie de eligibilitate, în lipsa unei justificări obiective aprobate în acest sens.

4. Competențe profesionale și manageriale

4.1. Competențe financiar-contabile

Candidatul trebuie să demonstreze:

- a) cunoașterea legislației privind organizarea și conducerea contabilității, întocmirea situațiilor financiare și raportarea financiară;
- b) cunoașterea reglementărilor contabile aplicabile Societății și a principiilor de recunoaștere, evaluare și prezentare a elementelor patrimoniale;
- c) capacitatea de a coordona procesul de închidere a exercițiului financiar și de întocmire a situațiilor financiare anuale și interimare, după caz;
- d) cunoașterea legislației fiscale și capacitatea de a asigura calcularea, declararea și plata la termen a obligațiilor fiscale;
- e) capacitatea de a analiza balanțele de verificare, situațiile financiare, conturile de venituri și cheltuieli și indicatorii economico-financiar;
- f) capacitatea de a identifica și corecta erorile de raportare, de a preveni riscurile financiar-contabile și de a asigura trasabilitatea operațiunilor economice;
- g) cunoașterea principiilor privind inventarierea patrimoniului, evaluarea activelor și gestionarea informațiilor financiar-contabile;
- h) capacitatea de a asigura colaborarea eficientă cu auditorii financiari și cu celelalte structuri implicate în verificarea situației economico-financiare a Societății.

4.2. Competențe privind bugetarea și planificarea financiară

Candidatul trebuie să demonstreze:

- a) capacitatea de a coordona elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, în conformitate cu legislația aplicabilă întreprinderilor publice;
- b) capacitatea de a fundamenta estimările privind veniturile, cheltuielile, rezultatul exercițiului financiar și necesarul de finanțare;
- c) capacitatea de a corela bugetul de venituri și cheltuieli cu programele de investiții, obiectivele operaționale și obligațiile contractuale ale Societății;
- d) capacitatea de a monitoriza execuția bugetară și de a identifica abaterile față de prevederile aprobate;
- e) capacitatea de a elabora analize comparative între valorile bugetate și cele realizate și de a propune măsuri corective;
- f) capacitatea de a fundamenta rectificările bugetare și de a evalua impactul economic al acestora;
- g) capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a cheltuielilor și de îmbunătățire a utilizării resurselor;

h) capacitatea de a furniza conducerii Societății informații financiare relevante, actualizate și fundamentate pentru luarea deciziilor.

4.3. Competențe de management financiar și trezorerie

Candidatul trebuie să demonstreze:

- a) capacitatea de a planifica și monitoriza fluxurile de numerar și necesarul de lichidități;
- b) capacitatea de a urmări respectarea obligațiilor de plată și de a prioritiza utilizarea disponibilităților bănești în limitele legii și ale angajamentelor contractuale;
- c) capacitatea de a monitoriza creanțele și datoriile Societății și de a propune măsuri pentru reducerea întârzierilor la încasare și limitarea riscurilor de neîncasare;
- d) capacitatea de a analiza structura costurilor și de a identifica măsuri pentru optimizarea acestora;
- e) capacitatea de a evalua riscurile de lichiditate, de credit, de dobândă și celelalte riscuri financiare relevante;
- f) capacitatea de a analiza sustenabilitatea obligațiilor financiare rezultate din contractele de credit, convențiile de finanțare și celelalte angajamente ale Societății;
- g) capacitatea de a fundamenta deciziile privind utilizarea resurselor financiare, în concordanță cu obiectivele aprobate și cu situația economică a Societății;
- h) capacitatea de a propune măsuri pentru menținerea echilibrului financiar și prevenirea acumulării de obligații restante.

4.4. Competențe privind investițiile și finanțarea proiectelor

Având în vedere specificul activității Societății, candidatul trebuie să demonstreze:

- a) capacitatea de a analiza implicațiile economice și financiare ale programelor de investiții;
- b) capacitatea de a evalua sursele de finanțare și impactul investițiilor asupra bugetului, lichidității și indicatorilor financiari;
- c) capacitatea de a monitoriza, din perspectivă economico-financiară, încadrarea cheltuielilor aferente proiectelor în bugetele aprobate;
- d) cunoașterea principiilor privind gestionarea financiară a proiectelor finanțate din fonduri europene și din alte surse de finanțare;
- e) capacitatea de a urmări fluxurile financiare aferente proiectelor, cererile de rambursare și de plată, precum și respectarea obligațiilor financiare asumate;

f) capacitatea de a analiza impactul cofinanțării, al cheltuielilor neeligibile și al eventualelor întârzieri de rambursare asupra disponibilităților bănești ale Societății;

g) capacitatea de a colabora cu structurile tehnice, de investiții, achiziții și fonduri europene pentru fundamentarea și monitorizarea financiară a proiectelor;

h) capacitatea de a identifica riscurile financiare asociate implementării investițiilor și de a propune măsuri de diminuare a acestora.

Experiența în monitorizarea financiară a proiectelor de infrastructură de apă și canalizare constituie un avantaj în evaluarea candidatului.

4.5. Competențe privind controlul intern, auditul și managementul riscurilor

Candidatul trebuie să demonstreze:

a) cunoașterea principiilor controlului intern și a responsabilităților aferente activității financiar-contabile;

b) capacitatea de a organiza și monitoriza procedurile de verificare a operațiunilor economice și a documentelor justificative, potrivit competențelor stabilite;

c) capacitatea de a identifica riscurile financiar-contabile, fiscale și bugetare și de a propune măsuri pentru prevenirea sau diminuarea acestora;

d) capacitatea de a urmări implementarea măsurilor dispuse în urma controalelor, auditurilor și verificărilor, în limitele atribuțiilor funcției;

e) capacitatea de a asigura documentarea operațiunilor economice și existența unui circuit corespunzător al documentelor financiar-contabile;

f) capacitatea de a furniza informații complete și corecte structurilor de audit intern, auditorilor financiari și organelor de control;

g) înțelegerea rolului separării atribuțiilor, al verificărilor preventive și al mecanismelor de prevenire a erorilor și neregulilor;

h) capacitatea de a promova o abordare preventivă în gestionarea riscurilor și de a contribui la îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern.

4.6. Competențe privind guvernanța corporativă și conformitatea

Candidatul trebuie să demonstreze:

a) cunoașterea principiilor guvernanței corporative aplicabile întreprinderilor publice;

b) înțelegerea rolului și responsabilităților Consiliului de Administrație, ale Directorului General și ale Directorului Economic;

- c) capacitatea de a respecta limitele mandatului, competențele organelor de conducere și regulamentele interne ale Societății;
- d) cunoașterea obligațiilor de raportare și transparență aplicabile întreprinderilor publice;
- e) capacitatea de a fundamenta și prezenta Consiliului de Administrație și Directorului General informații și analize economico-financiare relevante pentru adoptarea deciziilor;
- f) capacitatea de a asigura respectarea legislației contabile, fiscale și financiare în activitatea structurilor din subordine;
- g) capacitatea de a identifica și gestiona conflictele de interese și riscurile de neconformitate în domeniul economico-financiar;
- h) capacitatea de a contribui la realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați pentru mandat, în limitele responsabilităților stabilite.

4.7. Competențe de leadership și management organizațional

Candidatul trebuie să demonstreze:

- a) capacitatea de a organiza, coordona și evalua activitatea structurilor economice din subordine;
- b) capacitatea de a repartiza responsabilitățile și de a urmări îndeplinirea sarcinilor în termenele stabilite;
- c) capacitatea de a motiva personalul și de a promova responsabilitatea profesională;
- d) capacitatea de a identifica necesitățile de formare profesională și de a susține dezvoltarea competențelor personalului;
- e) capacitatea de a gestiona situațiile dificile, conflictele profesionale și presiunea termenelor de raportare;
- f) capacitatea de a lua decizii fundamentate și de a-și asuma responsabilitatea pentru acestea;
- g) capacitatea de a promova eficiența, rigoarea și respectarea procedurilor de lucru;
- h) capacitatea de a asigura colaborarea între structurile financiar-contabile, tehnice, comerciale, juridice, de achiziții și de investiții.

4.8. Competențe de comunicare și relaționare profesională

Candidatul trebuie să demonstreze:

- a) capacitatea de a comunica în mod clar și profesionist informațiile economico-financiare;

- b) capacitatea de a prezenta situația financiară a Societății într-o manieră corectă, obiectivă și ușor de înțeles pentru destinatarii rapoartelor;
- c) capacitatea de a colabora cu Directorul General, Consiliul de Administrație și conducătorii celorlalte structuri organizatorice;
- d) capacitatea de a gestiona relațiile profesionale cu auditorii, instituțiile financiare, autoritățile fiscale și celelalte instituții competente;
- e) capacitatea de a susține recomandările economice prin argumente și date verificabile;
- f) capacitatea de a comunica prompt riscurile financiare și abaterile semnificative identificate în activitatea Societății.

5. Competențe și trăsături comportamentale

În evaluarea candidatului vor fi avute în vedere următoarele trăsături comportamentale:

- a) integritate și conduită etică;
- b) corectitudine, obiectivitate și independență profesională;
- c) rigoare, precizie și atenție la detalii;
- d) gândire analitică și capacitate de interpretare a datelor economico-financiare;
- e) orientare către rezultate și eficiență economică;
- f) asumarea responsabilității și consecvență în luarea deciziilor;
- g) capacitate de organizare, planificare și prioritizare;
- h) inițiativă și capacitate de identificare a soluțiilor;
- i) discreție profesională și respectarea confidențialității informațiilor;
- j) capacitate de colaborare și lucru în echipă;
- k) echilibru în situații dificile și capacitate de gestionare a presiunii;
- l) flexibilitate și adaptabilitate la modificările legislative, economice și organizaționale;
- m) comunicare clară, respectuoasă și eficientă.

Evaluarea acestor trăsături se realizează prin analiza experienței profesionale, a rezultatelor demonstrate, a documentelor depuse și a răspunsurilor oferite în cadrul interviului de selecție.

6. Criterii care constituie avantaj

Următoarele elemente pot constitui avantaje în evaluarea comparativă a candidaților, fără a substitui condițiile obligatorii de eligibilitate:

- a) experiență în funcții de Director Economic, Director Financiar, Director Financiar-Contabil sau în funcții echivalente de conducere;
- b) experiență în cadrul unor operatori regionali de apă și canalizare ori al unor societăți care gestionează servicii publice și infrastructură de utilitate publică;
- c) experiență în elaborarea și monitorizarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor societăți cu activitate complexă;
- d) experiență în gestionarea finanțărilor europene, a contractelor de credit și a proiectelor de investiții de valoare semnificativă;
- e) experiență în restructurarea, eficientizarea sau îmbunătățirea performanței economico-financiare a unei organizații;
- f) experiență în implementarea sau dezvoltarea sistemelor informatice de management financiar, contabilitate și raportare;
- g) formare profesională suplimentară relevantă în domeniul managementului financiar, fiscalității, auditului, controlului intern sau guvernancei corporative;
- h) experiență în coordonarea echipelor economice și în gestionarea schimbărilor organizaționale;
- i) experiență în pregătirea și prezentarea rapoartelor financiare către consilii de administrație, acționari sau alte organisme de conducere.
- j) experiența în conducerea unei societăți cu capital privat, care are un număr de cel puțin 200 de salariați.

Avantajele vor fi evaluate numai în măsura în care sunt relevante pentru funcția de Director Economic și în conformitate cu criteriile și regulile stabilite anterior începerii evaluării candidaților.

7. Metodologia de evaluare a candidaților

Evaluarea se realizează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, potrivit competențelor legale și procedurii de selecție aprobate de Consiliul de Administrație.

Evaluarea poate cuprinde, după caz:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
- b) analiza CV-ului și a documentelor justificative privind studiile și experiența profesională;

- c) evaluarea cunoștințelor financiar-contabile, fiscale și de management financiar relevante pentru funcție;
- d) analiza experienței în elaborarea și urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli;
- e) analiza rezultatelor profesionale obținute și a responsabilităților exercitate anterior;
- f) evaluarea capacității de analiză a situației economico-financiare și de identificare a măsurilor de îmbunătățire a performanței;
- g) interviul de selecție, prin întrebări relevante și comparabile, raportate la criteriile aprobate;
- h) evaluarea capacității candidatului de a identifica riscuri financiare și de a propune soluții pentru provocările specifice Societății.

În cadrul interviului pot fi utilizate studii de caz sau scenarii practice privind execuția bugetară, gestionarea fluxurilor de numerar, analiza costurilor, recuperarea creanțelor ori finanțarea investițiilor, cu condiția aplicării unor reguli comparabile tuturor candidaților.

Criteriile, ponderile și modalitatea de punctare vor fi stabilite și aprobate înainte de evaluarea comparativă a candidaturilor. Toți candidații vor fi evaluați potrivit aceluiași reguli, cu respectarea principiilor transparenței, nediscriminării și tratamentului egal.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare va asigura documentarea evaluării, consemnarea rezultatelor și fundamentarea recomandărilor formulate către Consiliul de Administrație.

Numirea Directorului Economic se realizează de către Consiliul de Administrație, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

8. Dispoziții finale

Prezentul profil al candidatului constituie document de referință pentru desfășurarea procedurii de selecție a Directorului Economic al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A.

Cerințele stabilite prin prezentul document vor fi reflectate în anunțul de selecție și în instrumentele de evaluare, cu respectarea legislației aplicabile, a specificului funcției și a principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii.

Pragurile minime privind experiența profesională și managerială, precum și criteriile de evaluare vor fi supuse aprobării Consiliului de Administrație și vor fi stabilite înainte de publicarea anunțului de selecție.

Orice modificare a criteriilor de selecție se realizează numai cu respectarea dispozițiilor legale și a regulilor procedurale aplicabile.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare